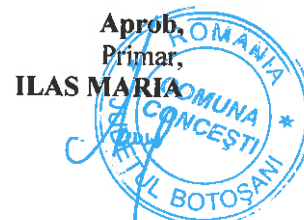


COMUNA CONCEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 1079 / 25-06.2026



CAIET DE SARCINI

Furnizare produse Echipamente profesionale bucatarie si spalatorie in cadrul proiectului „Construirea și dotarea unui Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipa mobila de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în comuna Conțești, județul Botoșani

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat de către U.A.T. Comuna Conțești, județul Botoșani, în vederea achiziționării produselor necesare implementării proiectului „Construirea și dotarea unui Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în comuna Conțești, județul Botoșani”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR, Componenta 13 – Reforme sociale, Investiția I4 – „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice”.

Scopul investiției îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii sociale destinate persoanelor vârstnice, prin înființarea și dotarea unui centru modern, adaptat nevoilor beneficiarilor, care să asigure servicii integrate de asistență socială, recuperare funcțională, activități de suport și îngrijire la domiciliu.

În acest context, autoritatea contractantă urmărește achiziționarea unor produse conforme, moderne, eficiente și durabile, necesare desfășurării în condiții optime a activităților specifice centrului, respectiv:

- mobilier pentru dotarea spațiilor administrative, medicale și de socializare;
- echipamente pentru recuperare medicală și kinetoterapie;
- echipamente profesionale pentru bucătărie și spălătorie.

Cerințele tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Orice ofertă prezentată trebuie să respecte integral specificațiile tehnice, funcționale și operaționale stabilite de autoritatea contractantă.

Produsele oferite trebuie să fie noi, neutilizate, conforme standardelor și reglementărilor aplicabile, să respecte cerințele privind protecția mediului, eficiența energetică, siguranța în exploatare și principiul DNSH („Do No Significant Harm”), conform cerințelor specifice finanțării prin PNRR.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a analiza cu atenție întreaga documentație de atribuire și de a elabora oferta în conformitate cu toate cerințele prevăzute în cadrul acesteia. Orice necorelare, omisiune sau neîndeplinire a cerințelor minime obligatorii poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

1.2. Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este U.A.T. COMUNA CONCEȘTI, județul Botoșani, reprezentată legal prin doamna ILAȘ MARIA, în calitate de Primar.

1.3. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei achiziții îl constituie furnizarea de produse în cadrul proiectului „Construirea și dotarea unui Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în comuna Concești, județul Botoșani”.

În cadrul proiectului sunt prevăzute următoarele categorii distincte de achiziții:

- Achiziția – Echipamente profesionale pentru bucătărie și spălătorie.

Produsele furnizate trebuie să fie noi, conforme cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și în proiectul tehnic elaborat de S.C. GRS-PROJECT GLOBAL S.R.L.

1.4. Tipul contractului

Contract de furnizare produse

1.5. Tipul procedurii de atribuire

Achiziția se realizează prin achiziție directă, în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă aplică prevederile art. 7 alin. (5) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind pragurile valorice aplicabile achiziției directe.

1.6. Sursa de finanțare

Valoarea a fost stabilită în conformitate cu devizul general aferent proiectului - *CONSTRUIREA SI DOTAREA UNUI CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VARSTNICE, IN COMUNA CONCESTI, JUD. BOTOSANI.*

Achiziționarea produselor este finanțată conform contractului de finanțare în cadrul Planului National de Redresare și Reziliență Apel nr PNRR/ 2024/ C13/ I4, Componenta 13 Reforme sociale, **Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.**

Valoarea totală a finanțării nerambursabile a Proiectului este de 7.252.957,85 lei, din care: valoare eligibilă din PNRR (fără TVA) 6.102.436,54 lei, respectiv valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR 1.150.521,31 lei, conform bugetului proiectului.

2. Cerințe tehnice minimale

ECHIPAMENTE PROFESIONALE PENTRU BUCĂTĂRIE ȘI SPĂLĂTORIE.

Nr. crt.	Denumire produs	cantitate	Specificații tehnice minimale
1	Plită electrică	2	• Dim. plăcii de gătit min. [cm] 120 • Material plită: Fonta • Clasa de protecție IPX3 • Greutate maximă a vasului [kg] 30 • Suport din structura oțel inoxidabil • Putere min. 14-16kw • Tensiune [V] 380 • Putere plita min. 4 × 3,5/4kw • Dimensiuni min (LxIxH) 800X730X870mm • Grătute min. 55kg
2	Hotă profesională centrală cu motor	1	• Alimentare: 220/230 V • Dimensiuni: de la 1600 × 1500 mm până la 3000 × 1500 mm • Înălțime: 450 mm • Construcție inox AISI 430 • Dotată cu filtre tip labirint antigrasime • Filtre extractibile • Canal perimetral pentru colectarea grasimeii • Robinet drenare grasimi • Debit de aer: 3000 m3/h • Putere min: 400 w
3	Masina de spalat vase industrială	1	• Consum de apă: max. 2,5 – 3 litri / ciclu • Capacitate cuvă spălăre: min. 20 litri • Boiler clătire: min. 6-8 litri • Putere pompă spălăre: min. 0,55 – 0,65 kW • Temperatură spălăre: 55 – 65 °C • Temperatură clătire: 80 – 90 °C • Productivitate: min. 25 – 30 coșuri/oră

4	Masina de spalat rufe industrială	1	• Funcționare în regim intensiv profesional • Capacitate: min. 10 kg rufe uscate • Viteză mare de centrifugare • Control electronic, programe multiple și temperaturi reglabile • Tambur și cuvă din inox • Alimentare: 380 V / 50 Hz • Putere: aprox. 5 – 7 Kw
5	Uscator de rufe	1	• Funcționare în regim intensiv profesional • Capacitate: min. 17-18 kg rufe • Volum cuvă: min. 300 litri • Productivitate: min. 30 kg/oră • Tambur din inox • Debit aer: min. 800 – 1200 m³/h • Nivel de zgomot: max. 70 dB
6	Frigider	3	• Interval temperatură: -2 / +8 °C • Capacitate utilă: min. 600 – 650 litri • Construcție din inox • Izolație termică eficientă • Răcire ventilată • Control electronic cu afișaj digital • Putere instalată: max. 0,3 kW

Anexă la caietul de sarcini se atasează fișele tehnice întocmite de proiectant, parte integrantă a proiectului tehnic „Construirea și dotarea unui Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în comuna Concești, județul Botoșani”

3. ALTE CERINȚE OBLIGATORII

1. Produsele oferite trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în Caietul de sarcini și în fișele tehnice anexate.

Modalitate de îndeplinire:

Oferantul va prezenta fișe tehnice, cataloage, broșuri, prospecte sau alte documente relevante din care să rezulte conformitatea produselor oferite cu cerințele tehnice solicitate.

2. Produsele oferite trebuie să fie noi, neutilizate, fără defecte și complete din punct de vedere funcțional și al accesoriilor necesare utilizării conform destinației acestora.

Modalitate de îndeplinire:

Declarație pe propria răspundere din partea oferantului privind faptul că produsele oferite sunt noi și neutilizate.

3. Produsele oferite trebuie să fie adecvate utilizării profesionale și intensive specifice activităților desfășurate în cadrul centrului.

Modalitate de îndeplinire:

Declarație pe propria răspundere și/sau documente tehnice relevante prezentate de oferant.

4. Oferantul are obligația de a asigura garanția produselor oferite, conform cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
5. Produsele vor fi livrate complet echipate, însoțite de toate accesoriile, cablurile, componentele și documentațiile necesare funcționării corespunzătoare.
6. Transportul, manipularea, montajul, instalarea și punerea în funcțiune a produselor sunt în sarcina exclusivă a furnizorului și sunt considerate incluse în prețul oferit.
7. La livrare, furnizorul va prezenta, după caz:
 - certificat de garanție;
 - declarație de conformitate;
 - manual de utilizare și întreținere;
 - fișe tehnice;
 - alte documente relevante aferente produselor livrate.
8. Produsele oferite trebuie să respecte principiul DNSH („Do No Significant Harm”), astfel încât utilizarea acestora să nu producă efecte negative semnificative asupra mediului, conform cerințelor finanțării prin PNRR.

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire aplicat este:

„Prețul cel mai scăzut”, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care prezintă:

- îndeplinirea tuturor cerințelor minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini;
- cel mai scăzut preț total oferit, exprimat în lei fără TVA.

La stabilirea ofertei câștigătoare vor fi luate în considerare toate costurile aferente furnizării produselor, inclusiv:

- transportul;
- manipularea;
- montajul;
- instalarea;
- punerea în funcțiune;
- instruirea personalului;
- alte operațiuni accesorii necesare îndeplinirii contractului.

Ofertele care:

- nu respectă cerințele tehnice minime obligatorii;
- nu includ toate costurile necesare furnizării complete;
- conțin prețuri neobișnuit de scăzute nejustificate;
- sau prezintă necorelări evidente între documentele ofertei,

vor putea fi declarate neconforme, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016.

5. DURATA DE IMPLEMENTARE

Termenul maxim de livrare, montaj, instalare și punere în funcțiune a produselor este de maximum **30 de zile** de la emiterea ordinului/notelor de comandă de către autoritatea contractantă.

Ofertele care prevăd termene de livrare mai mari decât termenul maxim solicitat vor fi considerate neconforme.

6. GARANȚIE

Toate produsele oferite vor beneficia de o perioadă minimă de garanție de **24 luni**.

Perioada de garanție începe de la data semnării procesului-verbal de recepție calitativă.

Pe durata garanției, furnizorul are obligația de a remedia orice defect apărut din vina producătorului sau a furnizorului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

În cazul în care produsul nu poate fi reparat într-un termen de maximum 15 zile calendaristice, acesta va fi înlocuit cu un produs nou, echivalent sau superior din punct de vedere tehnic și funcțional.

Toate costurile aferente reparațiilor, transportului, demontării și remontării produselor defecte vor fi suportate integral de furnizor.

Garanția nu acoperă defecțiunile rezultate ca urmare a utilizării necorespunzătoare a produselor.

7. LIVRARE

Produsele vor fi livrate complet echipate, însoțite de toate accesoriile necesare funcționării corespunzătoare.

Transportul, manipularea, montajul, instalarea și punerea în funcțiune a produselor sunt în sarcina exclusivă a furnizorului și vor fi incluse în prețul oferit.

Produsele vor fi livrate la locația indicată de autoritatea contractantă.

La livrare, furnizorul va prezenta următoarele documente:

- declarație de conformitate;
- certificat de conformitate, după caz;
- certificat de garanție;
- manual de utilizare și întreținere;
- fișe tehnice și alte documente relevante.

Produsele livrate trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice solicitate și să fie protejate corespunzător împotriva deteriorării pe durata transportului.

8. RECEPȚIE

Recepția produselor se va efectua de către reprezentanții autorității contractante.

Recepția cantitativă se va realiza la momentul livrării produselor.

Recepția calitativă se va realiza după instalarea, verificarea și testarea funcționalității produselor.

În cazul constatării unor neconformități, autoritatea contractantă poate solicita remedierea sau înlocuirea produselor neconforme.

Pentru recepția produselor vor fi întocmite:

- proces-verbal de predare-primire;
- proces-verbal de punere în funcțiune;
- proces-verbal de recepție calitativă

9. MODALITATE DE PLATĂ

Plata produselor se va realiza prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al operatorului economic, în baza facturii fiscale emise.

Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție calitativă.

Toate costurile aferente livrării, transportului, montajului, instalării și punerii în funcțiune sunt considerate incluse în prețul oferit și nu vor putea fi solicitate suplimentar.

10. ALTE MENȚIUNI

Ofertantul are obligația de a trata punctual în cadrul propunerii tehnice toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată într-o manieră clară, structurată și detaliată, astfel încât să permită comisiei de evaluare verificarea corespondenței dintre produsele oferite și cerințele tehnice solicitate.

Documentele prezentate trebuie redactate în limba română sau însoțite de traducere autorizată.

Nerespectarea cerințelor minime obligatorii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016.

11. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTELOR.

Documente de calificare

Neîncadrarea ofertanților, terților susținători și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59, 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta formularele:

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare ;

Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

Lista subcontractorilor (**formular 5**) + acordul/acordurile de subcontractare - doar dacă este cazul; Acordul de asociere (**formularul 6**) - doar dacă este cazul;

Caziere judiciare- pentru societate si pentru asociati/ administratori in termen de valabilitate (6 luni dela data emiterii);

Certificat de atestare fiscala pentru societate, emis de ANAF, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii la bugetele consolidate de stat (valabilitate 30 de zile de la data emiterii);

Certificat de atestare fiscala pentru sediul principal, din care reiese ca ofertantul nu are datorii la bugetele locale (valabilitate 30 de zile de la data emiterii); pentru sediile secundare, se va prezenta declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor la bugetele locale;

Formularul nr. 7- FORMULAR DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Propunere tehnica

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va depune următoarele documente:

Se va prezenta Oferta tehnică conform **Formularului nr. 8** - *Formular de ofertă tehnică*

În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și fișele tehnice. Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor Caietului de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor.

Va fi considerată neconformă acea propunere tehnică care preia prin copiere, sau fără detalieri, termenii de referință sau și fără a respecta ordinea și conținutul minim solicitat.

Ofertantul va completa prezenta "Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant). Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site- ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html> -

Formularul nr 9.

Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea condițiilor contractuale (Clauzele obligatorii sunt imperative). Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei. - **Formularul nr 10.**

Orice modificare a propunerii tehnice venite din partea furnizorului nu este admisă. Orice modificări ale propunerii tehnice pot fi aduse numai la solicitarea Autorității Contractante și cu acordul furnizorului prin semnarea unui act adițional la contract. Modificările care pot fi aduse propunerii tehnice vor fi în limitele permise de legislație și cerințele finanțatorului, fără a modifica substanțial obiectul contractului.

Furnizorul va elabora oferta ținând cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru furnizare produselor, inclusiv eventuale deplasări.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Nota: În cadrul documentației de atribuire orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standard, calificări, autorizări, atestări, certificate, etc. vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Propunere financiară

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să permită identificarea clară și completă a tuturor costurilor aferente furnizării produselor care fac obiectul prezentei achiziții, respectiv „**Echipamente profesionale pentru bucătărie și spălătorie**”, în cadrul proiectului „**Construirea și dotarea unui Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în comuna Concești, județul Botoșani**”. – **Formularul nr 11** și anexa la formular.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu evidențiere distinctă a valorii fără TVA, a TVA-ului și a valorii totale cu TVA inclus.

Oferta financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă financiară;
- Centralizatorul de prețuri;
- Anexele aferente propunerii financiare, după caz.

Ofertantul va prezenta oferta financiară atât sub forma:

- prețului unitar pentru fiecare produs ofertat;
- cât și sub forma valorii totale a ofertei financiare.

În cazul existenței unor discrepanțe între prețurile unitare și valoarea totală rezultată, vor prevala prețurile unitare ofertate.

Prețurile ofertate vor fi ferme, fixe și nu vor putea fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului de furnizare.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

În cadrul propunerii financiare, ofertantul va evidenția în mod distinct:

- costurile directe;
- costurile indirecte;
- profitul.

Costurile directe pot include, fără a se limita la:

- costul produselor furnizate;
- transportul produselor;
- manipularea;
- montajul;
- instalarea;
- punerea în funcțiune;
- instruirea personalului beneficiarului;

- ambalarea;
- etichetarea;
- consumabilele necesare punerii în funcțiune;
- testarea și verificarea funcțională a echipamentelor;
- alte costuri direct asociate furnizării produselor.

Costurile indirecte pot include, fără a se limita la:

- cheltuieli administrative;
- cheltuieli logistice;
- cheltuieli cu personalul auxiliar;
- costuri operaționale;
- costuri de depozitare;
- costuri de transport intern;
- cheltuieli privind utilajele și echipamentele utilizate pentru manipulare și instalare;
- alte cheltuieli generale ale ofertantului.

Lista cheltuielilor directe și indirecte nu este limitativă, fiecare ofertant având posibilitatea de a adapta structura costurilor în funcție de specificul propriei activități.

Toate costurile aferente furnizării produselor vor fi considerate incluse în prețul ofertat, inclusiv:

- transportul la locația indicată de autoritatea contractantă;
- manipularea;
- montajul;
- instalarea;
- punerea în funcțiune;
- testarea echipamentelor;
- instruirea personalului;
- remedierea eventualelor neconformități constatate la recepție.

Nu se acceptă costuri suplimentare ulterior depunerii ofertei financiare.

Ofertanții vor avea obligația de a corela propunerea financiară cu propunerea tehnică și cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, astfel încât toate produsele și serviciile accesorii solicitate de autoritatea contractantă să fie incluse în oferta financiară.

Ofertele financiare care:

- nu includ toate produsele solicitate;
- nu includ toate costurile necesare furnizării complete;
- conțin prețuri neobișnuit de scăzute nejustificate;
- conțin necorelări evidente între documentele ofertei;
- sau nu respectă cerințele documentației de atribuire,

pot fi declarate neconforme, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016.

Modul de prezentare și evaluare a ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică stabilit de autoritatea contractantă este **“Prețul cel mai scăzut”**.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare;
2. Documentele de calificare și formularele din anexa formulare;
3. Propunerea tehnică;
4. Propunerea financiară, formular de oferta și centralizatorul de prețuri.

Ofertele se vor depune prin plic la PRIMĂRIA COMUNEI CONCEȘTI, JUDEȚUL BOTOSANI, cu sediul în Comuna Concesti, județul Botosani.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul marcand corespunzător plicurile cu ORIGINAL (lex). Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- COMUNA CONCEȘTI, JUDEȚUL BOTOSANI

Oferta pentru: - **Furnizare produse Echipamente profesionale bucatarie și spălătorie în cadrul proiectului „Construirea și dotarea unui Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în comuna Concești, județul Botoșani”**

A nu se deschide înainte de data de ... ora ... (data și ora stabilite în anunțul/ invitația de participare).

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Modul de derulare a procedurii:

Clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor și întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa: primaria@comunaconcesti.ro. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu 2 zile lucrătoare înainte de data- limită stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu mai răspunde la solicitările de clarificări transmise în aceeași zi cu de termenul de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site- ul propriu Primăria Comunei Concești, județul Botoșani - Site-ul Oficial <https://comunaconcesti.ro/> sau www.e-licitatie.ro (anunțuri de publicitate) - dacă este cazul.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi depunerea ofertelor prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu Primăria Comunei Concești, județul Botoșani - Site-ul Oficial <https://comunaconcesti.ro/>, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către Autoritatea contractantă -UAT Comuna Concești și se publică și pe site-ul propriu - <https://comunaconcesti.ro/> / (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitantilor).

Atenție: Ofertele se vor depune la sediul beneficiarului, până la data și ora stabilite în anunțul de publicitate. Ofertanții nu vor participa la deschiderea ofertelor sau la realizarea proceselor verbale de evaluare, acesta fiind strict sarcina autorității contractante, prin comisia de evaluare și expertul cooptat desemnat!

Elaborarea și prezentarea ofertei:

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

- (4) Oferta are un caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de către autoritatea contractanta si trebuie sa fie numerotata, fiecare pagina, de către ofertant sau de către o persoana imputernicita legal de acesta.
- (5) Furnizorul are obligația de a depune oferta în forma stabilita în documentația de atribuire, la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite în anunțul de participare /documentația de atribuire a achiziției si isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora.
- (6) Oferta care este depusa la o alta adresa decât cea stabilita de către autoritatea contractanta pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limita pentru depunere va fi respinsa, urmând a se retuma nedeschisa .
- (7) Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligația ca aceasta sa nu se abata de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.
- (8) Autoritatea contractanta are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum si asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului si a cărei dezvăluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale. În acest caz ofertantul indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislației aplicabile.

Depunerea ofertelor

Autoritatea contractanta are obligația de a stabili si de a include în anunțul de participare/documentatia de atribuire a achiziției, data si ora limita pentru depunerea/ transmiterea ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publica/acord cadru si de cerințele specifice, astfel incat operatorii economici interesați sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor si pentru pregătirea documentelor de calificare, daca acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire . Perioada minima între data transmiterii anunțului de participare si data limita de depunere/transmitere a ofertelor este de **3 zile lucratoare**, în funcție de complexitatea obiectului achiziției publice si de cerințele specifice, astfel incat operatorii economici interesați sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor.

Ofertele pot fi transmise prin posta, curierat, depuse personal de către potențialii ofertanti, la sediul Primăriei Comunei Concesti, județul Botosani. Nu se accepta si nu vor fi luate în considerare ofertele transmise pe e- mail.

Oferta care este depusa la o alta adresa decât cea stabilita de către autoritatea contractanta în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei si orei limita pentru depunere/transmitere, va fi respinsa, urmând a se retuma nedeschisa.

Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a modifica sau retrage oferta numai înainte de data si ora limita stabilita de către autoritatea contractanta pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, daca a fost ceruta, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publica .

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de către autoritatea contractanta pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul aplicării procedurii, autoritatea contractanta are obligația de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței si al asigurării tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

Criteriul de atribuire al acordului cadru/ contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achiziție publică, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi: „Prețul cel mai scăzut”.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează în baza punctajului obținut. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate:

Criteriul de atribuire – Prețul cel mai scăzut.

Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participant!, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consențează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Oferta este inacceptabilă atunci când:

- a fost depusă de către un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin 2 din Legea nr. 98/2016;
- prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente (propunere financiară/propunere tehnică/alte documente stabilite prin documentația de atribuire) așa cum sunt precizate la art. 3 alin. lit. h din Legea nr. 98/2016;
- în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă;
- în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta este neconformă atunci când:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC - Comuna Concesti, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

- propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului sau constituie o abatere de la legislatia incidentata, alta decât cea in domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin(1) lit. d) si e) din Legea nr.98/2016, raportat la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- in urma verificărilor prevăzute la art 210 din Legea nr.98/2016 se constata ca oferta are un preț neobinuit de scăzut in raport cu furnizarea produselor, astfel incat sa nu se poata asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini.
- in cazul in care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Oferta va fi considerata admisibila in măsură in care modificările operate de ofertant in legătură cu propunerea tehnica sunt:

- incadrate in categoria viciilor de forma (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținuta in mod neechivoc de sensul si conținutul altor informații existente initial, in alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fara a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect fata de ceilalți ofertanti);
- reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni in propunerea tehnica), iar o eventuala modificare a prețului total al ofertei inclusa in aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor la procedura de atribuire;
- in măsură in care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, in legătură cu propunerea sa financiara, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr.98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Oferta este considerata neadecvata atunci când:

- este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificări substanțiale, necesitățile si cerințele autoritatii contractante indicate in documentele achiziției.

Oferte admisibile:

- ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificării si evaluării reprezintă oferte admisibile;
- comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta catigatoare dintre ofertele admisibile. Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care prezintă prețul cel mai scăzut..
- in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.
- in cazul in care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata, daca este admisibila.

Verificat,
OLARIU FLORIN

Intocmit,
RACOVEANU ELENA

